

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एवं सीमा शुल्क बोर्ड  
वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट फॉर्म

**CENTRAL BOARD OF EXCISE & CUSTOMS  
ANNUAL CONFIDENTIAL REPORT FORM**

प्रधान हवलदार / हवलदार / सिपाही  
Head Havaldar / Havaldar / Sepoy

आयुक्त के कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तारीख - 31 मई 200  
Last Date of Receipt in Commissioner's Office - 31st May 200

मंत्रालय / विभाग / कार्यालय :  
Ministry/ Department/Office

रिपोर्ट लिखने की अवधि :  
Reporting Period

**भाग I वैयक्तिक ब्यौरे  
Part I - Personal Data**

1. अधिकारी का नाम :  
Name of the Officer
2. जन्म-तिथि :  
Date of Birth
- 3.1 वर्तमान वेतनमान :  
Present Pay Scale
- 3.2 वर्तमान ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तारीख :  
Date of continuous appointment to  
the present grade
4. वह शाखा (एँ) अधिकारी जिससे वह सम्बद्ध है :  
तथा नियोजित सेवाएँ। :  
Branch (s) to which / Officer to whom  
attached and duties on which employed

5. वर्तमान तैनाती की तारीख :  
Date of present posting
6. क्या वह हिन्दी / अंग्रेज़ी / अनुसूचित क्षेत्रीय भाषा को पढ़ एवं लिख सकता है ? :  
Can he read and write  
Hindi / English / Scheduled regional Language
7. निम्नलिखित पर टिप्पणियां :  
Observations
- i बुद्धिमाता :  
Intelligence
- ii अनुशासन के प्रति उत्तरदायिता :  
Amenability to discipline
- iii ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा :  
Honesty and Integrity
- iv. समय की पाबन्दी :  
Punctuality
- v. कार्य के प्रति निष्ठा :  
Devotion to duty
- vi. हथियारों का संचालन :  
Operation of Weapons
- vii. हथियारों का रख-रखाव :  
Maintenance of Weapon
8. ऋणग्रसतता, स्वास्थ्य, परिवारिक समस्या, मादक द्रव्यों एवं जुआ आदि का आदि होने संबंधी कोई चारित्रिक कमी का उल्लेख करें  
Mention any defects in character, Indebtedness, health, family Problems, addiction to alcoholic drinks and gambling etc.

9. क्या उच्च ग्रेड में पदोन्नति हेतु योग्य है, या नहीं :  
Whether fit for promotion to higher  
grades, if otherwise qualified

10. वह अधिकारी / अनुभाग जिससे वह सम्बद्ध :  
है, वहाँ उसे रखे-रखने के लिए सहमत है। :  
Is the Officer / Section to which :  
attached is ready to retain him

11. कोई अन्य टिप्पणियाँ :  
Any other remarks

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर :  
Signature of Reporting Officer

नाम, बड़े अक्षरों में :  
Name in Block Letters

पदनाम :  
Designation

तारीख :  
Date

भाग - II  
Part II

पुनरीक्षा अधिकारी की टिप्पणियां  
Remarks of Reviewing Officer

- I) पुनरीक्षा अधिकारी के तहत सेवा की अवधि :  
Length of Service under the  
Reviewing Officer
- II) क्या आप रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी की टिप्पणियाँ से सहमत हैं? यदि आप रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी की टिप्पणियों के अतिरिक्त कर्मचारी के कार्य एवं सदाचार के संबंध में कुछ विशिष्ट तथ्य जोड़ना चाहते हैं तो कृपया उनका उल्लेख करें, आप अपने विचारों का सार भी यहां व्यक्त कर सकते हैं।  
Do you agree with the remarks of the Reporting Officer ? If not, indicate the extent of your disagreement. If you want to add anything specific with regard to work and conduct of the official over and above the remarks of the Reporting Officer, please mention them, You may also sum up your views here.
- III) कार्य निष्पादन एवं गुणावगुण का कुल मूल्यांकन :  
(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/औसत/औसत से कम)  
Overall Assessment of performance :  
and qualities (Outstanding, Very Good,  
Good, Average, Below Average)

पुनरीक्षा अधिकारी के हस्ताक्षर :  
Signature of Reviewing Officer

नाम, बड़े अक्षरों में :  
Name in Block letters

पदनाम :  
Designation

तारीख :  
Date